



DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATA

Criado pela Lei Municipal n.º 47/1974, de 27 de junho de 1974.

Prata – Paraíba – Quinta-feira, 14 de agosto de 2025.

Tiragem desta edição: 50 exemplares

ATOS DO PODER EXECUTIVO

LEI ORDINÁRIA Nº 385/2025, DE 14 DE AGOSTO DE 2025.

DISPÕE SOBRE
REGULAMENTAÇÃO DA LEI Nº.
13.019/2014 E DA AUTORIZAÇÃO
PARA FORMALIZAÇÃO DE
CONVÊNIOS, TERMOS DE
FOMENTO E TERMOS DE
COOPERAÇÕES TÉCNICAS COM
ENTIDADES SEM FINS
LUCRATIVOS, COM A CRIAÇÃO DE
CRÉDITO ESPECIAL E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PRATA, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei Orgânica c/c Constituição Federal de 1988, faz saber que a Câmara municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar convênios, termos de fomento e termos de cooperações entre órgãos e entidades da administração pública Municipal, com outros Entes municipais e com o Estado da Paraíba, bem como com entidades privadas sem fins lucrativos, como os serviços sociais autônomos (Sistema “S”), fundações, institutos, associações, sem fins lucrativos, e cooperativas rurais; instrumentos destinados à execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco e em regime de mútua colaboração.

Parágrafo Único. As atividades a serem desenvolvidas, objeto do convênio, deverão constar do devido plano de trabalho, detalhando o cronograma de execução.

Art. 2º A formalização dos instrumentos citados no art. 1º será conduzida pela Comissão de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT) do Município e Fiscalizada pela Comissão de Fiscalização Monitoramento (CFM).

§1º Quando não dispuserem de capacidade técnica e operacional para a celebração e o acompanhamento dos instrumentos, a Administração Pública Municipal poderá contratar prestadores de serviços específicos para a realização de serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios, considerados atividades operacionais para apoio à decisão dos gestores responsáveis pelos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação.

§2º Para cumprimento do disposto no §1º, os serviços executados não poderão configurar a execução por meio de mandato, e os órgãos e as entidades concedentes manterão a responsabilidade final pelas atividades de sua competência.

Art. 3º Os Termos de Convênios, de Fomento ou de Cooperação estarão em conformidade com:

I - as finalidades legais das instituições sem fins lucrativos que vierem a firmar tais instrumentos; e
II - os objetivos e as metas previstos no plano de trabalho de gestão, nas hipóteses em que a lei exigir plano de trabalho de gestão entre o conveniente e o órgão gestor do convênio.

Das vedações

Art. 4º Fica vedada a celebração de Termos de Convênios, de Fomento ou de Cooperação:

I - com entidades privadas, sem fins lucrativos, que:

a) tenham como dirigente:

1. agente político do Poder Executivo, Legislativo ou Judiciário ou do Ministério Público;
2. dirigente de órgão ou de entidade da administração pública de qualquer esfera de governo;
3. cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, daqueles referidos nos itens 1 e 2;
- b) não comprovem experiência prévia na execução do objeto do convênio ou de objeto de mesma natureza;
- c) cujo corpo de dirigentes contenha pessoas que tiveram, nos últimos cinco anos, atos julgados irregulares por decisão definitiva dos Tribunais de Contas; ou
- d) que tenham, em suas relações anteriores com o Município, incorrido em, ao menos, uma das seguintes condutas:

1. omissão no dever de prestar contas;
2. descumprimento injustificado na execução do objeto dos instrumentos;
3. desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;
4. ocorrência de danos ao erário; ou
5. prática de outros atos ilícitos na execução dos instrumentos; e

II - em outras hipóteses previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na legislação aplicável à matéria.

Parágrafo único. As vedações de que trata o inciso I, “d”, do caput, serão extintas no momento que a entidade privada sem fins lucrativos comprovar o saneamento da pendência ou o cumprimento da sanção correspondente.

Art. 5º Os órgãos e as entidades da Administração Municipal cadastrarão junto à Secretaria de Administração os programas a serem executados de forma descentralizada, por meio da celebração de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação.

Da Instrução do Processo de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação

Art. 6º A fase preparatória é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas e de gestão que podem interferir na pactuação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação, fundamentada em estudo técnico preliminar, que caracterize o interesse público envolvido, com a motivação circunstanciada das condições exigidas, tais como qualificação técnica, qualificação econômico-financeira,

justificativa dos critérios necessários para execução do plano de trabalho;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de plano de trabalho, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e transferências financeiras, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação;

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da pactuação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade do Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - requisitos do Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação;

III - estimativas dos quantitativos, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte;

V - levantamento das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a ser pactuada;

VI - estimativa do valor do convênio, acompanhada dos custos unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

IX - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do convênio, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão do Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação;

X - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

§3º A Administração deverá decidir pela adoção, dispensa ou inexigibilidade do **chamamento público**, nas hipóteses previstas na Lei nº. 13.019/2014.

Do Plano de Trabalho

Art. 7º O Plano de Trabalho conterá, no mínimo:

I - a descrição do objeto;

II - a justificativa para a sua execução;

III - a descrição completa do objeto, das metas e das etapas;

IV - a demonstração da compatibilidade de custos;

V - o cronograma físico e financeiro; e

VI - o plano de aplicação detalhado.

§ 1º O plano de trabalho será analisado pelo concedente quanto à viabilidade e à adequação aos objetivos do programa.

§ 2º No caso das entidades privadas sem fins lucrativos, será avaliada a sua capacidade técnica para a execução do objeto do Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação.

Do Empenho das Despesas dos Termos de Fomento

Art. 8º No ato de celebração do Termos de Fomento, o Município concedente deverá estimar o valor total do plano de trabalho, podendo realizar os empenhos ordinários, de acordo com as ordens de trabalhos, dentro do cronograma de desembolso total

do exercício da celebração, devendo a transferência financeira ocorrer em conta contábil específica.

§1º O empenho de que trata o caput deverá ser realizado em cada ordem de trabalho, dentro do exercício financeiro em conformidade com as parcelas do cronograma de desembolso.

§2º O registro a que se refere o caput acarretará a obrigatoriedade de se consignar crédito nos orçamentos seguintes para garantir a execução do convênio.

Da Celebração

Art. 9º A celebração do instrumento será efetuada por meio da assinatura pelas partes, após devido processamento pela Comissão de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT).

§1º A celebração do instrumento ocorrerá no exercício financeiro em que for realizado o empenho da primeira parcela ou da parcela única.

§2º São cláusulas necessárias no Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação, no mínimo:

I - o objeto e os seus elementos característicos, em conformidade com o plano de trabalho, que integrará o termo celebrado independentemente de transcrição;

II - a vigência, fixada de acordo com o prazo previsto para a consecução do objeto e em função das metas estabelecidas;

III - a forma e a metodologia de comprovação da consecução do objeto;

IV - a descrição dos parâmetros objetivos que servirão de referência para a avaliação do cumprimento do objeto;

V - as obrigações dos partícipes; e

VI - a titularidade dos bens remanescentes.

Art. 10. São condições essenciais para a celebração dos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação:

I - a aprovação do plano de trabalho pela Comissão de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT);

II - a apresentação dos documentos de que trata o art. 13;

III - o empenho da despesa pelo concedente; e

IV - o parecer jurídico favorável do órgão jurídico do concedente ou da mandatária.

Dos Documentos Exigidos para Celebração dos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação

Art. 11. O proponente apresentará os seguintes documentos previamente à celebração:

a) Proposta de Plano de Trabalho, com composição de custos detalhada;

b) Comprovação de qualificação técnica para execução do plano de trabalho;

§1º Os documentos deverão ser apresentados antes da data de celebração do instrumento, submetidos previamente à avaliação da Comissão de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT);

§2º A transferência dos recursos do Município poderá ocorrer de forma integral ou parcial, e somente após sua execução, precedida de aprovação e atesto pelo(a) gestor(a) do instrumento, nas seguintes condições:

i. De forma integral, quando o cronograma do Plano de Trabalho tiver que ser cumprido no prazo de até 03 (três) meses;

ii. De forma parcial, no limite das parcelas executáveis, quando o cronograma do Plano de Trabalho não puder ser cumprido no prazo máximo de até 03 (três) meses;

Do Subconvênio

Art. 12. Desde que haja previsão no plano de trabalho para a execução do objeto, a instituição que executará o Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação, poderá celebrar parcerias com outras entidades, consórcios públicos, serviços sociais autônomos ou entidades filantrópicas e sem fins lucrativos, nos termos do disposto no §1º do art. 199 da Constituição, por meio da celebração de convênios complementares, observadas as disposições desta norma, devendo manter, no entanto, total responsabilidade sobre as atividades executadas.

Das Alterações

Art. 13. O Termo de Convênio, Fomento ou Cooperação poderá ser alterado mediante proposta de qualquer das partes, desde que a proposta de alteração de que trata o caput seja apresentada em prazo exequível, antes do término de vigência do instrumento, desde que sejam motivadas e em benefício da execução do objeto.

Da Titularidade dos Bens Remanescentes

Art. 14. A titularidade dos bens remanescentes será do Ente Público concedente, exceto se houver disposição em contrário no convênio celebrado.

Parágrafo único. A obrigatoriedade de contabilização e de guarda dos bens remanescentes pela Instituição que executará o Termo de Convênio, Fomento ou Cooperação e a manifestação de compromisso de utilização dos bens para assegurar a continuidade de ações de interesse público serão objeto de cláusula específica no instrumento.

Da Movimentação Financeira

Art. 15. As transferências financeiras para órgãos públicos e entidades públicas e privadas decorrentes da celebração de Termos de Convênios ou de Fomento serão feitas por intermédio de conta específica em instituições financeiras regulares no Território Nacional.

§1º A movimentação dos recursos deverá ocorrer em conta corrente específica, preferencialmente isenta da cobrança de tarifas bancárias relativas à execução financeira do convênio.

Do Acompanhamento e da Fiscalização

Art. 16. Os atos relativos à execução física, acompanhamento e fiscalização dos convênios serão registrados junto à Comissão Técnica de Monitoramento de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CTM), submetida ao Município concedente.

Da Denúncia, da Rescisão e da Extinção

Art. 17. Os Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação poderão ser:

- I - denunciado a qualquer tempo, por desistência de qualquer um dos partícipes, hipótese em que ficarão responsáveis somente pelas obrigações e auferirão as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente do acordo, não admitida cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes;
- II - rescindido por:
 - a) inadimplemento de qualquer uma de suas cláusulas;
 - b) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou de incorreção de informação em qualquer documento apresentado; ou
 - c) verificação de qualquer circunstância que enseje a instauração de tomada de contas especial;
- III - extinto, na hipótese de não serem cumpridas as condições suspensivas nos prazos estabelecidos no convênio, desde que não tenha ocorrido repasse de recursos do Município.

§1º Nas hipóteses de denúncia ou de rescisão do instrumento, a instituição que estiver executando Termos de Convênios ou de Fomento deverá:

- I - devolver os saldos remanescentes no prazo de trinta dias, inclusive aqueles provenientes de rendimentos de aplicações no mercado financeiro; e
- II - apresentar a prestação de contas no prazo de sessenta dias.

§2º O prazo para cumprimento do disposto no § 1º será contado a partir da data de publicação do ato de denúncia ou de rescisão.

§3º O não cumprimento do disposto no § 1º ensejará a instauração da tomada de contas especial.

Da Prestação de Contas

Art. 18. A prestação de contas de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação será iniciada concomitantemente à liberação da primeira parcela dos recursos financeiros.

§1º Os saldos remanescentes serão devolvidos no prazo de trinta dias, contado do término da vigência ou da consecução do objeto, o que ocorrer primeiro.

§2º A prestação de contas final será apresentada no prazo de sessenta dias, contado do término da vigência ou da consecução do objeto, o que ocorrer primeiro.

§3º Na hipótese de a prestação de contas não ser encaminhada no prazo previsto no § 2º, o concedente notificará a instituição e estabelecerá o prazo máximo de quarenta e cinco dias para a sua apresentação.

Art. 19. O prazo para a análise da prestação de contas e para a manifestação conclusiva pelo concedente será de:

- I - sessenta dias, na hipótese de procedimento informatizado; ou
- II - cento e oitenta dias, na hipótese de análise convencional.

§1º Os prazos previstos nos incisos do caput poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, desde que devidamente justificado.

§2º A contagem do prazo de que trata o inciso I do caput terá início a partir da data de atribuição da nota de risco ao instrumento junto à Comissão Técnica de Acordos de Cooperação e Convênios.

§3º Constatadas impropriedades ou indícios de irregularidade, o concedente estabelecerá o prazo máximo de quarenta e cinco dias para que o conveniente saneie as impropriedades ou apresente justificativas.

Art. 20. As disposições previstas na Seção XIII, Da Prestação de Contas, deste Decreto, aplicam-se, no que couber, para a prestação de contas dos Acordos de Cooperação Técnica.

Da Tomada de Contas Especial

Art. 21. A tomada de contas especial será instaurada pelo Município, junto à CFM, após esgotadas as medidas administrativas sem a elisão do dano, quando caracterizado, no mínimo, um dos seguintes fatos:

- I - omissão no dever de prestar contas;
- II - não comprovação da regular aplicação dos recursos repassados pelo Município;
- III - ocorrência de desfalque, alcance, desvio ou desaparecimento de dinheiro, bens ou valores públicos;
- IV - prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico que resulte em dano ao erário;
- V - desvio de finalidade dos bens eventualmente cedidos por ocasião da celebração de acordos de cooperação técnica.

Do Registro de Inadimplência

Art. 22. O Município efetuará o registro da instituição em cadastros de inadimplência, nas seguintes hipóteses:

I - após o julgamento da tomada de contas especial ou de procedimento análogo pelo Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, nas hipóteses de rejeição total ou parcial da prestação de contas; ou

II - após a notificação do conveniente e o decurso do prazo previsto no § 3º do art. 20, nas hipóteses de omissão na apresentação da prestação de contas, independentemente de instauração ou de julgamento da tomada de contas especial.

Parágrafo único. Após a rejeição total ou parcial das contas, o saldo referente à rejeição constará como impugnado e o conveniente será cadastrado como inadimplente somente após o julgamento de que trata o inciso I do caput.

Da Comissão Técnica de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT) e Da Comissão de Fiscalização Monitoramento (CFM)

Art. 23. A Administração Municipal, mediante portaria, nomeará, no mínimo, três servidores, para compor a Comissão Técnica de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT), bem como, de igual modo, outros três servidores para compor a Comissão de Fiscalização e Monitoramento (CFM).

§1º Comissão Técnica de Formalização de Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFT) ficará responsável pela formalização dos atos administrativos necessários à constituição das obrigações impostas, bem como será responsável por:

I – Avaliar e aprovar os planos de trabalho, com suas respectivas cláusulas condicionantes da execução dos instrumentos;

II – Avaliar e aprovar as condições técnicas, jurídicas e econômicas das entidades privadas sem fins lucrativos, como forma de garantir a execução do plano de trabalho;

III – Emitir parecer sobre a regularidade do processo, após apreciação e opinião formalizada em parecer jurídico, o qual deverá ser encaminhado para homologação junto à autoridade administrativa superior;

IV – Após assinatura do instrumento, encaminhá-lo à Comissão de Fiscalização Monitoramento (CFM).

§2º A Comissão de Fiscalização Monitoramento (CFM) ficará responsável por:

a) fiscalizar a execução do mesmo, atestando o cumprimento das obrigações impostas;

b) Julgar as prestações de contas dos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação;

c) Instaurar processo administrativo e tomada de contas especial, para apurar eventuais infrações e descumprimentos dos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação, bem como aplicar as eventuais sanções que forem necessárias.

Da Gestão dos Termos de Convênios, Fomento e Cooperação

Art. 24. A gestão dos Termos de Convênios, Fomento e Cooperação será responsabilidade do(a) Secretário(a) Municipal titular da Secretaria que vier a ser responsável pelo Plano de Trabalho, objeto do convênio, o(a) qual será a autoridade competente para:

I – Autorizar a execução do Plano de Trabalho;

II – Emitir termo de ateste da execução do Plano de Trabalho, parcial ou total, com a indicação dos respectivos valores executados, e autorizar o repasse financeiro às instituições que vierem a firmar os Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação;

III – Realizar as diligências e notificações administrativas necessárias, direcionadas às referidas instituições, para garantir o integral cumprimento das obrigações impostas nos instrumentos;

IV – Realizar o relatório final de cumprimento das obrigações dos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação e encaminhar à Comissão de Fiscalização e Monitoramento dos Termos de

Convênios, Fomento ou Cooperação, para fins de julgamento da prestação de contas;

V – Realizar relatórios de execução quanto ao cumprimento das obrigações dos termos de convênios e encaminhar à Comissão de Fiscalização e Monitoramento dos Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação (CFM), para fins de abertura de processo administrativo para apurar eventuais infrações aos termos de convênios.

Art. 25. A Secretaria Municipal de Administração poderá manter o Cadastro de Entidades junto ao Portal da Prefeitura Municipal de Prata (PB), com a relação das entidades privadas sem fins lucrativos, associações e cooperativas, entidades impedidas de celebrar Termos de Convênios, Fomento ou Cooperação com a Administração Pública Municipal.

Art. 26. Fica o Prefeito Municipal autorizado a efetuar as alterações das Leis Orçamentárias em vigor (PPA, LDO e LOA), bem como autorizado a efetuar a abertura de crédito especial à Lei Orçamentária Anual em vigor, para atender às despesas decorrentes das demandas decorrentes da presente norma.

Art. 27. Aplica-se, subsidiariamente, aos casos omissos nesta norma, o disposto na Lei nº. 13.019/14.

Art. 28. Esta Lei entra em vigor data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PRATA, Estado da Paraíba, 14 de agosto de 2025.

GENIVALDO FERNANDES DA SILVA
Prefeito Constitucional

Lei Municipal Ordinária nº 386/2025, de 14 de agosto de 2025.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A DOAR IMÓVEL QUE MENCIONA À MITRA DIOCESANA DE CAMPINA GRANDE – PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO, REVOGA A LEI 152/2015 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GENIVALDO FERNANDES DA SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Prata, Estado da Paraíba, usando das atribuições legais que são conferidas por Lei.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado regularizar a ocupação e a doar o imóvel de propriedade do Município, descrita no inciso deste artigo à **Mitra Diocesana de Campina Grande – Paróquia de Nossa Senhora do Rosário**, inscrita no CNPJ nº 08.704.413/0046-60, com sede na Rua Vicente Neri nº 78, Centro, Município de Prata, Estado da Paraíba, com a finalidade de construção e funcionamento da Igreja de São José Operário.

I – A Área denominada “Quadra 01 – Lote 01”, em formato irregular com uma área Total de 922,20m² de acordo com as seguintes descrições conforme Memorial Descritivo em anexo.

Art. 2º - A doação a que se refere a artigo anterior é intransferível e o imóvel doado deve ser utilizado única e exclusivamente para os fins específicos a que se destina sob pena de resolução da doação e retorno imediato do imóvel ao Município de Prata, estado da Paraíba, sem indenização seja a que título foro.

Parágrafo Único – A partir da vigência desta Lei a **Mitra Diocesana de Campina Grande – Paróquia de Nossa Senhora do Rosário**, fluirá plenamente do imóvel mencionado no inciso I do artigo 1º desta Lei, e responderá por todos os encargos que por ventura venham a incidir sobre o mesmo.

Art. 3º - A doação prevista nesta Lei se efetivará por escritura pública cuja lavratura fica condicionada à conclusão da edificação pela outorgada donatária.

Art. 4º - Revogando as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PRATA, Estado da Paraíba, 14 de agosto de 2025.

GENIVALDO FERNANDES DA SILVA
Prefeito Constitucional

MEMORIAL DESCRITIVO:

0 – Altitude = 600.00m
Georeferenciamento – S - 7° 41' 50.1"
W -37° 05' 24.9"

1- Identificação do imóvel: Terreno
Endereço: Rua Projetada, Conjunto Maria Bezerra de Almeida, Zona Urbana do Município de Prata-PB.

2- Dados de Propriedade:

Prefeitura Municipal de Prata-PB

3 – Número de Matrícula de Registro:

Deixo de informar por falta de Escritura Pública.

4 – Dimensões do Terreno:

Situando-se ao Norte de dentro do terreno olhando pra fora no sentido contrário aos ponteiros do Relógio, tem-se 23,00 ml, Limitando-se com a Rua Projetada, 42,40ml, frente Oeste, a esquerda Limita se com imóvel residencial situada na Rua Projetada, com 20,50ml ao Sul, finalmente a Leste 49,50ml, Totalizando 922,20m², que é a área total do Terreno.

5 – Infraestrutura:

- Calçamento
- Iluminação Pública
- Rede Elétrica
- Rede de Abastecimento de água
- Rede de Internet
- Rede Telefônica
- Fossa Séptica com sumidouro
- Unidade Básica de Saúde
- Coleta de Lixo

6 – Topografia: Plana.

Prata-PB 01 de agosto de 2025

Engº Civil Pedro Jorge Farias Souto Maior
Registro Nacional: 16000828230

As partes acima identificadas tem entre si, justas e acertadas o presente TERMO DE DOAÇÃO, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente Termo.

Cláusula 1ª – O presente termo tem como objeto de doação de uma área de terreno abaixo descrita, com a finalidade exclusiva de uso especial para fins de moradia.

PROPRIETÁRIO: MUNICÍPIO DE PRATA – ESTADO DA PARAIBA.

LOCAL: CONJUNTO MARIA BEZERRA DE ALMEIDA

DESCRIÇÃO: Área denominada “quadra 01 – Lote 01”, perfazendo uma área total de 922,20m² (novecentos e vinte dois virgula vinte metros quadrado) conforme memorial descritivo.

Cláusula 2ª – O bem está sendo doado de acordo com a Lei Ordinária Municipal nº386/2025 de 14 de agosto de 2025, de consentimento a título gratuito, e de livre e espontânea vontade pública para o bem de nossa sociedade pratense.

Cláusula 3ª - As características e confrontantes do bem público imóvel de que se trata a cláusula 1ª, encontra-se no memorial descritivo anexo a Lei 386/2025, de 14 de agosto de 2025.

Cláusula 4ª – O presente Termo de Doação passa a vigorar entre as partes a partir das assinaturas e publicação. Este instrumento de ser registrado em Cartório de competência da região.

Por estarem assim justo, firmam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor, juntamente com 02(duas) testemunhas.

GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PRATA, Estado da Paraíba, em --- de agosto de 2025.

GENIVALDO FERNANDES DA SILVA
Prefeito Constitucional
DOADOR

MITRA DIOCESANA DE CAMPINA GRANDE
PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO- PRATA-PB
DONATÁRIO

Lei Ordinária Municipal N.387/2025 DE 14 DE AGOSTO DE 2025.

Dispõe sobre autorização ao Chefe do Poder Executivo Municipal para abrir crédito adicional especial em favor da Prefeitura Municipal de Prata para atender despesas não previstas na Lei Municipal N.º 355/2024, que dispõe sobre o Orçamento do Município, para o exercício financeiro de 2025, dando outras providências.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O Chefe do Poder Executivo do Município de Prata-PB, está autorizado a abrir crédito adicional especial no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), destinado a dar aporte orçamentário a Unidade Orçamentária abaixo discriminada, criando-se na respectiva Unidade Orçamentária o elemento de despesa, com respectiva codificação e valor, abaixo discriminado:

08.01 – Fundo Municipal de Saúde

TERMO DE DOAÇÃO 001/2025

DOADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATA, com sede e foro na cidade de PRATA, Rua Vicente Neri Nº 78 Centro, CNPJ: 09.074.113/0001-06, neste ato representada pelo Prefeito Constitucional do município de Prata, GENIVALDO FERNANDES DA SILVA, portador do CPF: nº 072.611.634-30.

DONATÁRIO: MITRA DIOCESANA DE CAMPINA GRANDE – PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO- PRATA –PB CNPJ: 08.704.41300046-60.

